

INGENERIE PEDAGOGIE SERVICE NANTES

contact@ips-elearning.com

Tél. 09 75 98 95 01

Nos clients : Pôle emploi, Mon Compte formation, Entreprises, AGEFICE, Particuliers...

Prendre son temps pour apprendre, pratiquer et retenir...

Des formules efficaces : Plus de 80 % de nos stagiaires ont achevé la formation avec succès

Choisissez celle qui vous convient et formez-vous à Excel

A très bientôt

L'équipe pédagogique

EXCEL INITIATION



TROIS FORMULES SONT PROPOSÉES

CE QUI EST IDENTIQUE POUR TOUTES LES FORMULES

- Le programme de cours
- Les objectifs pédagogiques
- Exposés par vidéos accessibles en total autonomie 24h/24 et 7j/7 pendant trois mois depuis notre plateforme
- Support de cours numérique
- Certificat de fin de formation et validation des acquis à partir de 80% de bonne réponse (badge)

En cas de difficulté importante et justifiée un allongement de quatre mois à l'accès au cours peut être accordé gratuitement

Cliquez sur une formule pour accéder directement à ce qui lui est spécifique :

- [Excel Initiation premier prix](#)
- [Excel initiation autoformation avec certification](#)
- [Excel initiation avec accompagnement et certification \(la formule la plus demandée\)](#)

FORMATION EXCEL INITIATION AUTOFORMATION (1)**NON ÉLIGIBLE CPF**

PREMIER PRIX HORS CERTIFICATION

60 € TTC

SPÉCIFIQUE À CETTE FORMATION :

- Vous pouvez obtenir un certificat de fin de formation (badge)
- Qu'est-ce qu'un Badge : <https://support.mozilla.org/fr/kb/un-badge-qu-est-ce-que-c-est>
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez [ici](#) pour choisir cette formule (1)**FORMATION EXCEL INITIATION AUTOFORMATION (2)****ÉLIGIBLE CPF**

AVEC CERTIFICATION

280 € TTC

SPÉCIFIQUE À CETTE FORMATION :

- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez [ici](#) pour choisir cette formule (2) (vous serez redirigé vers le site Mon Compte Formation)**FORMATION EXCEL INITIATION AVEC ACCOMPAGNEMENT (3)****ÉLIGIBLE CPF**

AVEC ASSISTANCE EN LIGNE ET CERTIFICATION

560 € TTC (480 € TTC sans PCIE)

SPÉCIFIQUE À CETTE FORMATION :

- **Les avantages d'une formation à distance plus les avantages d'une formation en présentiel**
- Dans votre espace vous trouverez votre cours sous forme de vidéos accessibles 24h/24 et 7j/7 pendant trois mois et des fichiers pour vous entraîner tout au long de votre progression. Ces exercices et corrigés sont en lien direct avec les vidéos
- A distance, mais... à vos côtés ! pendant votre formation 7 heures d'échange en direct seront planifiées par séances de 1 heure ou 2 heures avec prise de main à distance
- Ce sera aussi le moment d'évoquer des points qui vous bloquent sur le logiciel dans votre quotidien professionnel
- Je peux répondre à vos questions, et rectifier en direct les erreurs
- La transmission d'un savoir par la pratique
- Le côté convivial de la formation
- Je peux vous stimuler en temps réel, capter votre attention et entretenir votre curiosité
- Une formation à moindre coût, pas de frais de déplacement
- Affranchissement des contraintes géographiques
- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)

Cliquez [ici](#) pour choisir cette formule (3) (vous serez redirigé vers le site Mon Compte Formation)

¹ Passeport de compétences Informatique Européen obtenu à partir de 70 % de bonne réponse au QCM

En complément de cette formation, vous pourriez éventuellement être intéressé par ces formations.
Cliquez sur votre choix : [PowerPoint](#), [Outlook](#), [Word](#) (lien vers les plans de cours)

PROGRAMME DU COURS EXCEL INITIATION

Prérequis : Connaissance Windows souhaitée

Dates : À Définir

Nombre de personne : Formation Individuelle

Lieu : À distance

Objectifs pédagogiques :

- Ce stage vous donnera l'essentiel des fonctionnalités de base du tableur Excel
- Être à l'aise et autonome dans l'usage du logiciel
- Les apprentissages sont immédiatement mobilisables dans votre quotidien professionnel

INTRODUCTION

- Programme de cours
- Qu'est-ce qu'un tableur

DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT EXCEL

- Ouvrir Excel
- L'interface d'Excel
- Créer-enregistrer-fermer-ouvrir un document
- Feuilles-cellules

CREER DES TABLEAUX

- Sélection et déplacement
- Saisir des données
- Recopie incrémentée
- Colonnes et lignes
- Format des nombres

FORMULES

- Premières formules
- Opérateurs et fondamentaux
- Fonctions statistiques
- Copie de formules
- Références absolues et relatives
- Liaisons
- Tris et filtres
- Sous-totaux

PRESENTATION

- Mise en forme
- Mise en forme conditionnelle
- Style Cellules-tableaux
- Mise sous forme de tableaux

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Mise en page : orientation des pages – marges – alignement horizontal et vertical sur la page
- Sauts de page
- En-têtes et pied de page
- Impression des titres sur chaque page
- Zone d'impression

GRAPHIQUES

- Créer des graphiques
- Déplacer un graphique
- Modifier les données du graphique