

INGENERIE PEDAGOGIE SERVICE NANTES

contact@ips-elearning.com

Tél. 09 75 98 95 01

Nos clients : Pôle emploi, Mon Compte formation, Entreprises, AGEFICE, Particuliers...

Prendre son temps pour apprendre, pratiquer et retenir...

Des formules efficaces : Plus de 80 % de nos stagiaires ont achevé la formation avec succès

Choisissez celle qui vous convient et formez-vous à Excel

A très bientôt

L'équipe pédagogique

EXCEL INITIATION



TROIS FORMULES SONT PROPOSEES

CE QUI EST IDENTIQUE POUR TOUTES LES FORMULES

- Le programme de cours
- Les objectifs pédagogiques
- Exposés par vidéos accessibles en total autonomie 24h/24 et 7j/7 pendant trois mois depuis notre plateforme
- Support de cours numérique
- Certificat de fin de formation et validation des acquis à partir de 80% de bonne réponse (badge)

En cas de difficulté importante et justifiée un allongement de quatre mois à l'accès au cours peut être accordé gratuitement

Cliquez sur une formule pour accéder directement à ce qui lui est spécifique :

- [Excel Initiation premier prix](#)
- [Excel initiation autoformation avec certification](#)
- [Excel initiation avec accompagnement et certification](#)

FORMATION EXCEL INITIATION AUTOFORMATION (1)	NON ELIGIBLE CPF
PREMIER PRIX HORS CERTIFICATION	60 € TTC

SPECIFIQUE A CETTE FORMATION :

- Vous pouvez obtenir un certificat de fin de formation (badge)
- Qu'est-ce qu'un Badge : <https://support.mozilla.org/fr/kb/un-badge-qu-est-ce-que-c-est>
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez [ici](#) pour choisir cette formule (1)

FORMATION EXCEL INITIATION AUTOFORMATION (2)	ELIGIBLE CPF
AVEC CERTIFICATION	280 € TTC

SPECIFIQUE A CETTE FORMATION :

- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez [ici](#) pour choisir cette formule (2) (vous serez redirigé vers le site Mon Compte Formation)

FORMATION EXCEL INITIATION AVEC ACCOMPAGNEMENT (3)	ELIGIBLE CPF
AVEC ASSISTANCE EN LIGNE ET CERTIFICATION	560 € TTC

SPECIFIQUE A CETTE FORMATION :

- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)
- Dans votre espace vous trouverez des fichiers pour vous entraîner tout au long de votre progression. Ces exercices et corrigés sont en lien direct avec les vidéos.
- Vous bénéficiez également d'un accompagnement en ligne :
 - Une messagerie interne pour poser toutes vos questions et demander des précisions
 - Pendant votre formation 7 heures d'échange en direct seront planifiées avec prise en main à distance.
 - Lors de ces séances vous profiterez d'une mise en application autour des exercices.
 - Vous pourrez évoquer des points qui vous bloquent sur le logiciel dans votre quotidien professionnel
- Qu'est-ce qu'un Badge : <https://support.mozilla.org/fr/kb/un-badge-qu-est-ce-que-c-est>
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez [ici](#) pour choisir cette formule (3) (vous serez redirigé vers le site Mon Compte Formation)

En complément de cette formation, vous pourriez éventuellement être intéressé par ces formations.
Cliquez sur votre choix : [PowerPoint](#), [Outlook](#), [Word](#) (lien vers les plans de cours)

¹ Passeport de compétences Informatique Européen obtenu à partir de 70 % de bonne réponse au QCM

PROGRAMME DU COURS EXCEL INITIATION

Prérequis : Connaissance Windows souhaitée

Dates : À Définir

Nombre de personne : Formation Individuelle

Lieu : À distance

Objectifs pédagogiques :

- Ce stage vous donnera l'essentiel des fonctionnalités de base du tableur Excel
- Être à l'aise et autonome dans l'usage du logiciel
- Les apprentissages sont immédiatement mobilisables dans votre quotidien professionnel

INTRODUCTION

- Programme de cours
- Qu'est-ce qu'un tableur

DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT EXCEL

- Ouvrir Excel
- L'interface d'Excel
- Créer-enregistrer-fermer-ouvrir un document
- Feuilles-cellules

CREER DES TABLEAUX

- Sélection et déplacement
- Saisir des données
- Recopie incrémentée
- Colonnes et lignes
- Format des nombres

FORMULES

- Premières formules
- Opérateurs et fondamentaux
- Fonctions statistiques
- Copie de formules
- Références absolues et relatives
- Liaisons
- Tris et filtres
- Sous-totaux

PRESENTATION

- Mise en forme
- Mise en forme conditionnelle
- Style Cellules-tableaux
- Mise sous forme de tableaux

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Mise en page : orientation des pages – marges – alignement horizontal et vertical sur la page
- Sauts de page
- En-têtes et pied de page
- Impression des titres sur chaque page
- Zone d'impression

GRAPHIQUES

- Créer des graphiques
- Déplacer un graphique
- Modifier les données du graphique