

INGENERIE PEDAGOGIE SERVICE NANTES

contact@ips-elearning.com

Tél. 09 75 98 95 01

NOS CLIENTS : Pôle emploi, Cariforef, Mon Compte formation, Entreprise, Particulier...

Prendre son temps pour apprendre, pratiquer et retenir...

DES FORMULES EFFICACES : Plus de 80 % de nos stagiaires ont achevé la formation avec succès

Choisissez celle qui vous convient et former vous à Word

A très bientôt

L'équipe pédagogique

EXCEL INITIATION



TROIS FORMULES SONT PROPOSEES.

CE QUI EST IDENTIQUE POUR TOUTES LES FORMULES :

- Le programme de cours
- Les objectifs pédagogiques
- Exposés par vidéos accessibles en total autonomie 24h/24 et 7j/7 pendant trois mois depuis notre plateforme
- Support de cours numérique
- Certificat de fin de formation et validation des acquis à partir de 80% de bonne réponse (badge)

PREREQUIS : Connaissance Windows souhaitée

En cas de difficulté importante et justifiée un allongement de quatre mois à l'accès au cours peut être accordé gratuitement

Cliquez sur une formule pour accéder directement à ce qui lui est spécifique :

- [Word Initiation premier prix](#)
- [Word initiation autoformation avec certification](#)
- [Word initiation avec accompagnement et certification](#)

FORMATION WORD INITIATION AUTOFORMATION (1)	NON ELIGIBLE CPF
PREMIER PRIX HORS CERTIFICATION	60 € TTC

SPECIFIQUE A CETTE FORMATION :

- Vous pouvez obtenir un certificat de fin de formation (badge)
- Qu'est-ce qu'un Badge : <https://support.mozilla.org/fr/kb/un-badge-qu-est-ce-que-c-est>
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez ici pour choisir cette formule (1)

FORMATION WORD INITIATION AUTOFORMATION (2)	ELIGIBLE CPF
AVEC CERTIFICATION	280 € TTC

SPECIFIQUE A CETTE FORMATION :

- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez ici pour choisir cette formule (2)

FORMATION WORD INITIATION AVEC ACCOMPAGNEMENT (3)	ELIGIBLE CPF
AVEC ASSISTANCE EN LIGNE ET CERTIFICATION	560 € TTC

SPECIFIQUE A CETTE FORMATION :

- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)
- Dans votre espace vous trouverez des fichiers pour vous entraîner tout au long de votre progression. Ces exercices et corrigés sont en lien direct avec les vidéos.
- Vous bénéficiez également d'un accompagnement en ligne :
 - Une messagerie interne pour poser toutes vos questions et demander des précisions
 - Pendant votre formation 7 heures d'échange en direct seront planifiées avec prise en main à distance.
 - Lors de ces séances vous profiterez d'une mise en application autour des exercices.
 - Ce sera aussi le moment évoquer des points qui vous bloquent sur le logiciel dans votre quotidien professionnel
- Qu'est-ce qu'un Badge : <https://support.mozilla.org/fr/kb/un-badge-qu-est-ce-que-c-est>
- [Revoir les points identiques](#)

Cliquez ici pour choisir cette formule (3)

En complément de cette formation, vous pourriez éventuellement être intéressé par ces formations. Cliquez sur votre choix : Excel, PowerPoint, Outlook (lien vers les plans de cours)

¹ Passeport de compétences Informatique Européen obtenu à partir de 70 % de bonne réponse au QCM

PROGRAMME DU COURS EXCEL INITIATION :

INTRODUCTION

- Programme de cours
- Qu'est-ce qu'un tableur

DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT EXCEL

- Ouvrir Excel
- L'interface d'Excel
- Créer-enregistrer-fermer-ouvrir un document
- Feuilles-Cellules

CREER DES TABLEAUX

- Sélection et déplacement
- Saisir des données
- Recopie incrémentée
- Colonnes et lignes
- Format des nombres

FORMULES

- Premières formules
- Opérateurs et fondamentaux
- Fonctions statistiques
- Copie de formules
- Références absolues et relatives
- Liaisons
- Tris et filtres
- Sous-totaux

PRESENTATION

- Mise en forme
- Mise en forme conditionnelle
- Style Cellules-tableaux
- Mise sous forme de tableaux

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Mise en page et impression

GRAPHIQUES

- Les Graphiques