

INGENERIE PEDAGOGIE SERVICE NANTES

contact@ips-elearning.com

Tél. 09 75 98 95 01

FORMATION EXCEL INTERMÉDIAIRE



Durée :	14 heures (7 séances de 2 heures à distance)
Prérequis :	Connaissance des bases d'Excel
Dates :	À définir
Nombre de personne :	Formation individuelle
Lieu :	À distance
Tarif :	1120,00 €TTC

Éligible CPF : Retrouver la formation sur le site Mon Compte Formation : [ICI](#)

COMPRIS DANS LA FORMATION

- Support de cours numérique
- Passage du PCIE (passeport de compétences informatique Européen)
- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation d'handicap à l'exception de certains handicaps particuliers : Mal voyant ou non voyant (nous contacter)

MÉTHODE PEDAGOGIQUE :

- **Les avantages d'une formation à distance plus les avantages d'une formation en présentiel**
- A distance, mais... à vos côtés ! pendant votre formation 14 heures d'échange en direct seront planifiées par séances de 1 heure ou 2 heures avec prise de main à distance
- Vous bénéficiez de fichiers pour vous entraîner, d'exercices et des corrigés

- Ce sera aussi le moment d'évoquer des points qui vous bloquent sur le logiciel dans votre quotidien professionnel
- Je peux répondre à vos questions, et rectifier en direct les erreurs
- La transmission d'un savoir par la pratique
- Le côté convivial de la formation
- Je peux vous stimuler en temps réel, capter votre attention et entretenir votre curiosité
- Une formation à moindre coût, pas de frais de déplacement
- Affranchissement des contraintes géographiques
- Cette formation sera certifiée par le PCIE¹ : (sera à planifier en fin de formation)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Concevoir rapidement des tableaux, des graphiques pour être autonome
- Savoir utiliser les fonctions importantes
- Utiliser la mise en forme avancée
- Les apprentissages sont immédiatement mobilisables dans votre quotidien professionnel

PROGRAMME DU COURS EXCEL INTERMÉDIAIRE :

LES GESTES QUI SAUVENT

- Reproduire la mise en forme : Le Pinceau, le clic droit

FONCTIONS DATES

- Aujourd'hui – Fin De Mois – Jours – Jour Semaine – Nbjours Ouvres....

FONCTIONS CONDITIONNELLES

- SI – ET – OU – SI MULTIPLE...

FONCTIONS TEXTE

- GAUCHE – DROITE- CONCATENER....

BASE DE DONNÉES

- Création de liste
- Mise sous forme de tableaux, manipulations, saisie de données
- Filtres et tris
- Validation de données
- Sous-totaux
- Mode plan (grouper-dégrouper)
- Nommer des cellules – Nommer des plages de cellule
- BdSomme, BdMoyenne, BdMax, BdMin, BdNb
- RECHERCHEV – RECHERCHEX
- Consolider des données par catégorie, par position, formules 3D

TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Création d'un tableau croisé dynamique
- La structure des rapports de tableaux croisés
- Modification d'un TCD
- Rajout de données dans le TCD
- Grouper des données date
- Ajout de segments
- Création et modification de graphiques croisés dynamiques

AFFICHAGE

- Fractionner un tableau
- Figurer lignes ou colonnes

MISE EN FORME AVANCÉE

- Mise en forme automatique des lignes et colonnes (création, modification, suppression)
- Les styles de cellules
- Utilisation de thèmes

INSERTIONS DIVERSES (IMAGES, COMMENTAIRES, FORMES DIVERSES)

- Images, clipart, commentaires

MISE EN PAGE AVANCÉE

- Répétition de ligne/colonne à l'impression
- En-tête et Pied de page

